


<u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. <u>07</u> Rep. n. <u>20</u> data <u>09/03/2017</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. <u>49</u> del <u>09/03/2017</u>		

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo **IMMEDIATA ESECUZIONE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>55</u> del Reg. Data <u>20.03.2017</u>	OGGETTO: Atto d'indirizzo per accoglimento istanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo.
<u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____	NOTE Visto l'Assessore <u>[Signature]</u>

L'anno duemila ~~dieciotto~~ dieciotto il giorno venti del mese di Marzo
 alle ore 20,10 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	Lo Biundo	Salvatore	X	
2	Assessore	Campione	Diego Fernando	X	
3	Assessore	De Simone	Giovanni	X	
4	Vice Sindaco	Albiolo	Gioacchino	X	
5	Assessore	Pantaleo	Giovanni	X	
6	Assessore	Graziano	Mariella		X
7	Assessore	Provenzano	Giovanni		X
				05	02

Presiede il Sindaco **Dott. Salvatore Lo Biundo** e partecipa il Segretario Generale **D.ssa Antonella Spataro**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Atto d'indirizzo per accoglimento proposta dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo.**

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione Comunale agevolare le attività di formazione delle varie Associazioni, Ordini Professionali e Enti pubblici anche non economici al fine di agevolare gli operatori nel mantenere le proprie competenze e capacità professionali al livello richiesto per assicurare l'erogazione di prestazioni professionali di qualità, secondo le correnti prassi e tecniche professionali e le vigenti disposizioni normative.

VISTA la nota dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo sottoscritta dal Presidente Dr. Fabrizio Escheri, assunta al prot. Gen.n°3492 del 01/03/2017, allegata alla presente, con la quale viene richiesta " *la disponibilità a titolo gratuito di una sala, dotata di personal computer collegato a internet mediante connessione ADSL e di impianto audio/video, per ospitare la proiezione di incontri di formazione professionale continua rivolta agli iscritti agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili* ";

INDIVIDUATA, quale idonea sala per lo svolgimento dell'attività sopra richiesta, la " *Sala delle Capriate*" del Palazzo dei Carmelitani, e/o previo raccordo con il Settore scrivente, la sala Informatica della stessa struttura;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento, in quanto può concorrere a realizzare gli obiettivi che questa Amministrazione si prefigge di perseguire in materia di attività di formazione e supporto agli operatori nei vari settori;

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono riconfermati e trascritti,

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. **DI ACCOGLIERE**, la proposta, meglio descritta in premessa, presentata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, dal Presidente Dr. Fabrizio Escheri, patrocinando l'iniziativa mediante utilizzo del Palazzo del Carmine e delle attrezzature ivi esistenti a titolo gratuito;
2. **INDIVIDUARE** nella " *Sala delle Capriate*" sita al piano 2° del Palazzo dei Carmelitani i locali idonei allo svolgimento delle attività di cui in premessa;
3. **AUTORIZZARE** l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, rappresentata a fare uso, a titolo gratuito, della sala per n°15 incontri le cui date dovranno essere concordate con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona compatibilmente con le altre attività già programmate dall'Ente.
4. **DEMANDARE** al Responsabile del Settore Servizi alla Persona per gli adempimenti gestionali di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Nadia Vitale

Vista la superiore proposta del responsabile del Procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000

Il Responsabile del Settore

D.ssa Angela Maria Puccio

Angela Maria Puccio

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la Superiore proposta di deliberazione con i seguenti voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, al fine di consentire nel piu' breve tempo possibile l'avvio dell'attività prevista, con la seguente separata votazione favorevole resa in forma palese ed unanime, dichiara la presente immediatamente eseguibile.



IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Biundo

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L. R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 21.03.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- > CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data

20.03.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro